

2024학년도 명지대학교
계약학과(재교육형/학사) 신·편입학 추가모집 요강



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY



Contents

지원자 유의사항	1
1. 계약학과 제도 소개	3
2. 산업체 계약 체결	4
3. 학생 지원자격	4
4. 전형 일정	5
5. 모집단위별 전형요소 및 일정	6
6. 전형방법	6
7. 원서접수 및 서류제출	7
8. 합격자 선발	8
9. 등록금 납부	9
10. 문의처	9

지원자 유의사항



일반사항

- ◆ 전형 기간 중 지원자에게 알리는 공지사항과 고사장/고사시간 발표 및 합격자 발표, 등록방법 등의 모든 공지는 개별 통보하지 않으며, 우리 대학교 **계약학과 인터넷 홈페이지에** 공지하는 것을 원칙으로 합니다. 공지사항 미확인에 따른 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ◆ 모집단위(학과) 간 복수지원은 불가능하며, 원서접수는 명지대학교와 **계약학과 설치 운영 계약 체결을 요청한 소속 산업체에서 추천받은 직원만** 가능합니다. 단, 지원자는 원칙적으로 **기간의 정함이 없는 근로자**이어야 하며, 기간이 정함이 있는 근로자인 경우에는 근무기간이 계약학과 운영기간을 포함하여야 합니다.(고용근로계약서 확인)
- ◆ 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 전형료 반환, 모집단위 변경 등이 일절 불가능하므로, 원서접수 및 전형료 결제 전에 모집요강 내용 및 접수사항을 자세히 확인하시기 바랍니다.
- ◆ 원서접수 및 등록 등 모든 절차는 **반드시 정해진 기간 내에** 완료해야 합니다. 계약학과 신입입학 전형기간이 지난 이후에는 지원 및 등록이 불가능합니다. (모집일정 참조)
- ◆ 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 **“입학원서 개인정보 정정요구서”**를 작성하여 신청하여야 합니다.(계약학과 인터넷 홈페이지 서식 참조) 개인정보 정정 미신청으로 인해 입학원서의 기재 내용과 연락처 등이 상이하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ◆ 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 원서접수 시 최근 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진 파일(jpg, gif)을 미리 준비하여 등록하여야 합니다.
- ◆ 서류제출은 **우편접수(등기우편) 및 방문접수**를 원칙으로 합니다. 우편 배달사고 등의 사유로 기일 내에 도착하지 않은 서류는 우리 대학교에서 책임지지 않으며, 모든 서류는 반환하지 않습니다. 모든 서류제출에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 제출서류를 기한 내 제출하지 아니할 경우 별도의 통보 없이 불합격 처리합니다.
- ◆ 타 대학 학적 보유자가 우리 대학교에 신입학 또는 편입학할 경우 전적대학교에서 자퇴 등으로 제적되어야 하며, 추후 학력조회 결과 **이중학적 보유로 인하여 입학이 취소될 수 있습니다.**
- ◆ 2024.02.28.(수)까지 전적대학(교)에서 졸업(수료) 예정인 수험생이 졸업(수료)을 하지 못하였을 경우, 학위취득 또는 기준 학점 취득 예정인 수험생이 학위 또는 학점을 취득을 하지 못하였을 경우에는 합격을 취소합니다.
- ◆ 합격자의 경우 **입학일 이전 산업체 재직에 변동이 있을 시에는 합격을 취소할 수 있습니다.**
- ◆ 편입학 지원은 전적대학의 학과 및 계열에 관계없이 지원 가능합니다.
- ◆ 전적대학에서 징계 사유에 의하여 제적된 자는 편입학을 허가하지 않습니다.
- ◆ 제출서류의 허위기재 또는 변조, 대리시험 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 경우 합격(입학)을 취소하고 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 납부한 전형료, 입학금, 등록금은 반환하지 않습니다.
- ◆ 입학전형의 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- ◆ 본 전형에 의해 설치 및 운영되는 계약학과는 설치.운영 계약 기간동안 운영되는 학과로서, 원서접수 후 학과 개설 요건 미충족 등의 사유로 학과가 미개설될 수 있으며, 해당 학과에 합격한 수험생의 합격은 무효가 되어 납부한 입학금 및 등록금은 전액 환불됩니다.

- 본 요강에 안내된 전형일정 및 장소, 전형운영 및 평가방법은 코로나19 등의 상황변화에 따라 변경될 수 있습니다.



전형 및 등록 관련 사항

- ◆ 대학 입학 전형결과 성적이 우리 대학교가 정한 기준보다 낮아 대학 수학능력이 현저히 부족하거나, 전형 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 불허할 수 있습니다.
- ◆ 제출서류는 원본(또는 원본대조필) 제출을 원칙으로 하며 제출한 서류는 어떠한 경우라도 반환하지 않습니다.
- ◆ 입학원서의 허위 기재, 제출서류 위변조, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격(입학)한 자, 산업체 재직여부 및 재직 자격조건에 부적격 사유가 발견되는 자는 입학한 후에라도 합격 및 입학이 취소됩니다.
- ◆ 면접고사 전 예비소집을 실시하지 않으므로 지원자는 학교 위치, 교통편 등을 사전에 확인하여 지각하는 일이 없도록 유의하여야 합니다. 평가/고사일에 응시하지 못한 결시자는 불합격 처리됩니다.
- ◆ 합격자 발표 후 합격자는 합격증, 등록금고지서, 합격자 유의사항을 우리 대학 계약학과 홈페이지에서 확인 및 출력하여 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 지정기간 내에 납부하지 않은 합격자는 합격을 포기한 것으로 간주합니다.
- ◆ 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 관계법령, 관련지침 및 우리 대학교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.



학사 관련사항

- ◆ 편입학자의 전적대학 학점인정은 우리 대학교 학과별 최소 졸업학점의 1/2까지 인정받을 수 있으며, 전공과목은 최대 13학점까지, 나머지 학점은 교양 및 자유선택학점으로 인정받을 수 있습니다.
- ◆ 편입학의 경우, 전적대학의 교과과정과 우리 대학교의 교과과정의 차이로 인하여 기간 내 소정의 이수학점을 취득하지 못할 경우 졸업시기가 늦어질 수 있습니다.(산업체에 통보 및 계약 연장 필요)
- ◆ 전적대학의 이수학점 보유 여부 및 학점 수와 관계없이 신입학 또는 편입학 이후 학과별로 개설된 교육과정을 모두 이수하여야 하며, 졸업 시까지 8학기(편입학은 4학기) 등록이 필수입니다. 단, 정해진 학기 내에 졸업하지 못하였을 경우 초과학기 등록에 관하여는 별도의 절차를 통해 산업체와 협의 후 진행할 수 있습니다.
- ◆ 우리 대학교의 모든 학생은 기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사의 대학이념 실현과 전인교육을 위해 재학 중 관련 과목을 필히 이수하여야 합니다.
- ◆ 계약된 교육기간 내에 산업체의 요청 및 동의에 의한 휴학 외에는 휴학할 수 없으며, 휴학 및 자퇴 등 학적 변동 시에는 산업체 및 학교에 통보하여야 하고, 산업체 재직 변동이 있을 시 학교에 즉시 신고 후 후속 조치하여야 합니다.
- ◆ 계약학과 재학생은 재학 기간동안 매 학기 시작 전 재직 사실을 증명하는 소정의 서류를 제출해야 합니다.



개인정보 제공 활용

- ◆ 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 우리 대학교에 원서접수를 완료한 자는 지원자의 개인정보를 교내 학사관리 및 교육행정 등의 목적으로 활용하는 것에 동의한 것으로 간주합니다.



부정행위자 처리 방침

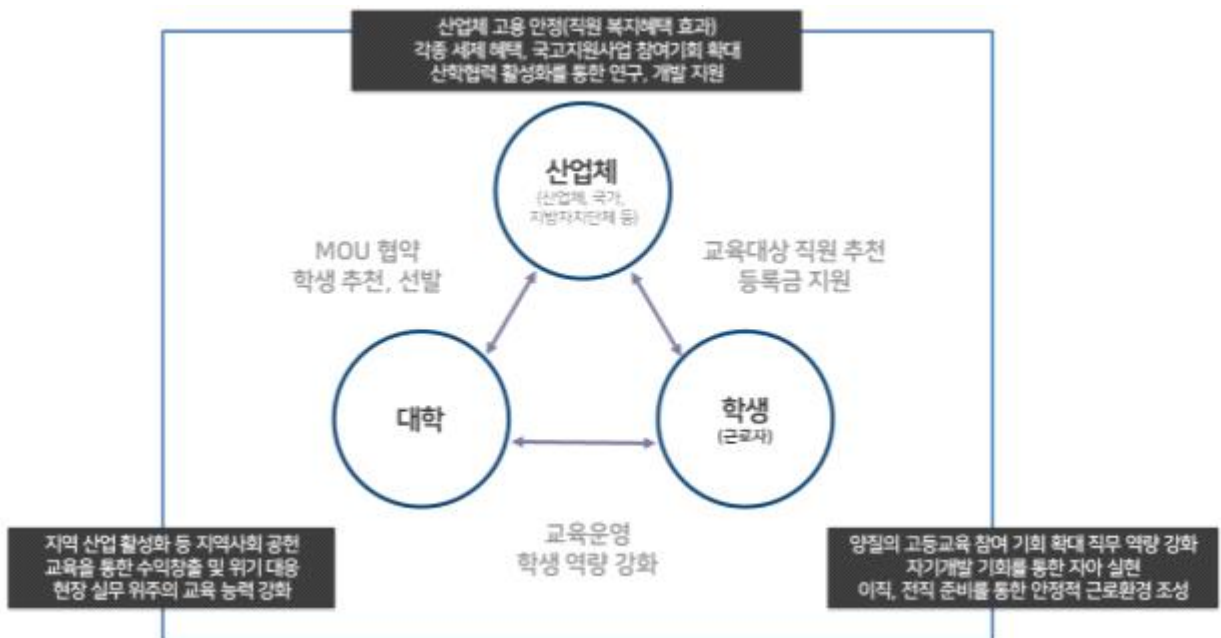
- ◆ 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 경우, 합격(입학) 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 전형료, 입학금, 등록금은 반환하지 않습니다.
- ◆ 우리 대학교 및 타 대학교에 부정한 방법으로 지원하여 합격(입학)이 취소된 자는, 합격(입학)이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 입학할 수 없습니다.

1. 계약학과 제도 소개



계약학과 정의

- ◆ 계약학과란 산업체의 다양한 인력수요에 탄력적으로 대응하기 위해 산업체 맞춤형 인력 양성 및 소속 직원의 재교육과 직무능력 향상을 위해 시행된 제도로, 산업체와 대학이 계약을 체결하여 학과를 개설하고, 교육비의 50% 이상을 산업체가 부담하고 나머지는 재직근로자가 부담하여 정규 학위를 취득할 수 있는 제도입니다. (산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제8조)



계약학과 설치 및 운영 절차



2. 산업체 계약 체결



산업체 계약학과 설치 조건

[산업체의 범주] - 다음 중 1개 해당

- ◆ 국가(군부대 포함), 지방자치단체 및 공공기관
 - ◆ 상법 또는 특별법에 따라 설립된 법인 혹은 관할 세무서에 사업자등록이 된 사업체로서 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시근로자 5명 이상인 사업장
 - ◆ 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
 - ◆ 국·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- ※ 단, 위의 기준에 해당하더라도 계약학과 설치 학년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 있거나 해당 규정의 위반 소지가 발견되는 경우 계약학과 설치 주체가 될 수 없음

[공통 자격조건]

- ◆ 산업체의 위치가 수도권(서울, 경기, 인천) 내 또는 대학으로부터의 직선거리 기준 50km 이내에 위치
- ◆ 학생 등록금의 50/100 이상 부담



산업체 계약 체결 요청방법

별도의 일정 및 절차에 따라 원서접수 및 서류제출을 완료해야 하며, **산업체 등록이 완료되어야 학생 원서접수 시 산업체 정보가 연동됨**(명지대학교 계약학과 홈페이지 참조)

3. 학생 지원자격



공통 자격요건

- ① 우리 대학과 계약학과 설치·운영 계약(또는 계약 체결 예정) 산업체에서 고등학교 졸업일 다음 날부터 입학일(2024.03.01.) 기준 10개월 이상 재직 중인 자, 또는 2개 이상 산업체에서 고등학교 졸업일 다음 날부터 입학일(2024.03.01.) 기준 재직기간(4대보험 가입기간)이 10개월 이상이면서 원서접수일 현재 우리 대학과 계약학과 설치·운영 계약(또는 계약 체결 예정) 산업체에 근무 중인 자(원서접수일로부터 졸업 시까지 해당 산업체 근무 유지)
 - ② 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자여야 하며 다만 기간이 정하여져 있는 근로자인 경우에는 그 근무 기간이 계약학과 운영 기간보다 길어야 함
 - ③ 4대 사회보험 가입자(단, 상시근로자임에도 개인 자격요건에 따라 일부 사회보험 가입이 제외된 경우에는 해당 증빙을 갖추어 제출해야 함)
- ※ **산업체 대표자는 지원 불가.** 단, 4대보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하면서 사업장에 고용되어 근로소득세를 납부하는 고용된 대표는 예외적으로 가능(고용보험 사업장가입자에 한함)



지원 전형별 추가 요건

◆ 신입학의 경우 (아래 중 1개 해당)

- ① 고등학교 졸업자
- ② 고등학교 졸업학력인정 검정고시 합격자
- ③ 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

◆ 편입학의 경우 (아래 중 1개 해당)

- ① 국내 정규 4년제 대학(산업대, 방통대, 사이버대 등 포함)에서 2학년(계절학기를 제외한 4학기) 이상 수료(예정)자
- ② 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의해 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- ③ 기능대학의 다기능기술자(산업학사학위) 과정 졸업(예정)자
- ④ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사학위(또는 전문학사학위)취득(또는 예정)자, 독학학위제에 의한 독학사 취득(또는 예정)자
 - ※ 학점은행제 **학사학위 과정 중인 자의 경우 70학점 이상 취득한**(또는 현재 수강중인 교과를 포함하거나, 이미 취득한 자격증을 학점으로 환산하여 해당 학점을 취득할 수 있는) 자는 지원 가능 - 정해진 기한 내에 국가평생교육진흥원 학점은행제를 통한 학점인정 필수
 - ※ 전문학사 또는 학사학위 취득예정자의 경우 2024년 2월까지 학위를 취득해야 함
 - ※ 기타 학력 관련 지원자격에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 일반·학사 신·편입생 모집요강에 따름

[계약학과 관련 규정 개정에 따른 2024학년도 지원자격 변경 주요사항]

번호	내용	변경 전(기존)	변경 후(2024학년도)
1	산업체 상시근로자 수	<ul style="list-style-type: none"> • 5인 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 5인 이상(대표자 제외)
2	산업체 권역 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체-대학 간 50km(직선 거리 기준) 이내 	<ul style="list-style-type: none"> • 수도권(서울, 경기, 인천) 내 또는 산업체-대학 간 거리 50km 이내
3	학생 재직경력 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 계약체결(예정) 산업체에서 고등학교 졸업일 다음 날부터 입학일 기준 10개월 이상 재직자 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약체결(예정) 산업체에서 고등학교 졸업일 다음 날부터 입학일 기준 10개월 이상 재직자 • 또는 계약체결(예정) 산업체를 포함하여 2개 이상 산업체에서 고등학교 졸업 다음 날부터 입학일 기준 10개월 이상 재직 경력 합산 가능 • 원서접수일 현재 계약체결(예정) 산업체에 재직 중이면서 졸업 시까지 재직을 유지해야 함

4. 전형 일정

구분	일정	방법 및 주요사항
원서접수	2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 명지대학교 미래융합대학 계약학과 홈페이지 https://mirae.mju.ac.kr/application→원서접수 바로가기 기간 내 전형료 납부
서류제출	2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 기한 내 미제출 시 불합격 처리 (마감일 소인분까지)
면접고사	2024.01.13.(토)~2024.01.18.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 세부 전형일은 학과별로 상이(모집단위별 일정 참조) 장소는 추후 공지(홈페이지 공지 및 문자발송)
합격자 발표	2024.01.19.(금) 17시 이후	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 페이지에 접속하여 합격자 조회
합격자 예비등록 (예치금 납부)	2024.01.19.(금)~2024.01.25.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 합격 조회 시 부여되는 가상계좌로 납부 기한 내에 납부하지 않는 경우 합격이 취소됨
등록금 납부	2024.02.01.(목)~2024.02.12.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 안내문 별도 공지 기한 내에 납부하지 않는 경우 합격이 취소됨

5. 모집단위별 전형요소 및 일정

단과대학	개설 예정 학과명	모집구분	전형요소별 반영비율(%)	면접 전형일	캠퍼스
미래융합대학	만화애니콘텐츠학과	편입	면접 100	2023.01.17.(수)	인문
	물류유통경영학과	신입/편입	면접 100	2023.01.17.(수)	인문
	뮤직콘텐츠학과	편입	면접 100	2023.01.17.(수)	인문
	미용예술학과	편입	면접 100	2023.01.15.(월)	자연
	복지경영학과	편입	면접 100	2023.01.13.(토)	인문
	복지상담학과	편입	면접 100	2023.01.13.(토)	인문
	복지상담경영학과*	신입/편입*	면접 100	2023.01.13.(토)	인문
	스포츠산업경영학과	편입	면접 100	2023.01.13.(토)	인문
	아동보육상담학과*	편입	면접 100	2023.01.13.(토)	인문
	아동심리상담학과	편입	면접 100	2023.01.13.(토)	인문
	웹툰콘텐츠학과	편입	면접 100	2023.01.17.(수)	인문
	유통산업경영학과	신입/편입	면접 100	2023.01.18.(목)	인문
	융합디자인학과	편입	면접 100	2023.01.17.(수)	인문
	융합예술실용음악학과	편입	면접 100	2023.01.17.(수)	인문

- ※ 상기 일정과 전형 내용은 일부 변경될 수 있으며, 세부 시간 및 장소, 전형 응시방법 등과 관련하여 원서접수 이후 고지되는 전형 관련 공지사항을 참조하여 시험에 응시해야 함
- ※ *표의 학과는 원서접수 시 분반을 선택하여 지원해야 하며 접수 이후에는 분반 변경 불가
- ※ 적격자(적격 산업체)가 없을 경우 모집정원에 미달하여도 선발하지 않을 수 있음
- ※ 학과개설 최소인원 기준에 미달하는 학과에 합격한 경우(예비 등록인원 기준 15명 미만 학과) 합격이 취소될 수 있음

6. 전형방법

- ◆ 전형방법 : 서류 지원자격심사 및 면접 전형

단, 산업체 기본요건 심사 결과 소속 산업체의 지원자격 미달 시 전형 결과와 무관하게 불합격 처리함

- ◆ 수능, 고교 내신성적 등은 입학전형 시 평가하지 않음

선발전형 내용	산업체		학생			면접
	산업체 협약체결 학과 설치요건 충족여부		서류 < 계약학과 지원 적합성 >			
	설치 및 계약 체결 신청서	산업체 협약기준 적합 여부	산업체 근무기간 (10개월 이상)	산업체(직무)-전공 연관 적합성	전적대학 성적 학점취득사항	
계약학과 (재교육형)	○	○	○	○	○	100% (100점)

7. 원서접수 및 서류제출



원서접수

- ◆ 접수기간 : 2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수) 17시까지 / 기간 내 원서접수 및 전형료 납부
- ◆ 접수처 : 명지대학교 계약학과 홈페이지 (<http://bizhrd.mju.ac.kr>) ※ 인터넷 접수만 가능함.
- ◆ 접수절차
 - 1) 명지대학교 계약학과 홈페이지(<http://bizhrd.mju.ac.kr>)에 접속합니다.
 - 2) 원서접수 유의사항을 반드시 숙지한 후 안내문의 지시에 따라 입학원서를 작성합니다.
 - 3) 정해진 기한 내에 전형료 납부와 서류 제출(우편)을 완료합니다.



전형료

- ◆ 납부기간 : 2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수) 17시까지(원서접수 기간 내)
- ◆ 원서접수 후 원서확인 메뉴에서 부여된 가상계좌로 입금
- ◆ 원서접수 기간 내 미납 시 전형에 응시 불가

계약학과명	전형료
모집단위 전체	65,000원

※ 원서접수 완료 이후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다. 단, 천재지변 및 수험생의 귀책이 없는 사유(질병, 사고, 사망 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우는 전형일로부터 1주일 이내에 관련 증빙서류를 제출 시 납부 전형료를 반환받을 수 있습니다.



원서 주요 입력사항 안내

- **최종대학** : 최종대학은 현재 재학, 휴학, 제적 또는 졸업(예정) 대학을 입력
 ※ <학점은행제>, <독학사>를 통한 학위취득(예정)자는 수강하는 대학(기관)과 상관없이 최종대학명을 각각 <학점은행제>와 <독학사>로 입력 (학년 및 학기는 각각 0으로 입력)
- **편입대학** : 편입대학은 <최초입학대학> 이후에 편입학한 전적이 있었던 대학으로서 해당자에 한해서만 입력
- **사진등록** : 최근 3개월 이내에 촬영한 증명용 사진(3cm×4cm)의 파일을 미리 준비, 업로드
 ※ 보정되거나 배경 있는 증명사진(또는 셀카) 등은 불가, 해상도가 낮지 않도록 주의
 ※ 지원자 본인의 사진만을 입력하여야 하며, 타인의 사진 또는 임의의 이미지 업로드 시 불이익을 받을 수 있음



서류제출

- ◆ **제출기간** : 2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수) (우편발송 마감일 소인분까지 유효함)
- ◆ **제출방법** : 기한 내 등기 우편 또는 방문접수
 ※ **제출기한 내 미제출자 또는 제출서류 미비자는 합격자 사정 대상에서 제외 및 불합격 처리함**
- ◆ **서류제출처** : ☎ 03674 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 미래관 2층 3210호(미래융합대학 교학팀)
- ◆ **제출서류 (기준일: 2023. 12. 10.(일) 이후 발급분에 한하여 인정)**
 - <공통>
 1. 입학지원서 및 직무기술서 - 원서접수 시스템에 내용 입력 후 출력하여 제출(개인정보 수집 동의 필수)
 2. 재직증명서
 - 2-1. 경력증명서(2개 이상 산업체 재직경력 합산의 경우)**
 - 3. 근로계약서 사본
 - 4. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(4대사회보험 정보연계센터 사이트에서 발급)
 - 4-1. 고용보험 자격이력 내역서(2개 이상 산업체 재직경력 합산의 경우, 경력증명서 제출 산업체 가입내역 표시)**
 - 5. 갑종근로소득 원천징수확인서 또는 소득자별 근로소득 원천징수부(산업체 발급) - 2023년도 소득분
 - <신입학>
 6. 고교학교생활기록부 사본 1부(원본대조필) 또는 검정고시합격증 사본 1부
 7. 고등학교 졸업증명서
 - ※ 국외고등학교 졸업(예정)자의 경우 국외고 졸업(예정)증명서 - 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수(영어 이외의 언어는 번역 공증 포함)
 - <편입학>
 6. 전적대학 졸업·수료(4년제 대학 2학년)·학사(또는 전문학사)학위(예정)증명서 중 해당서류 1부
 7. 전적대학 전(준)학년(또는 학점은행제 전(준)과정) 최종성적증명서 1부
 - ※ 편입학 지원자 중 학점은행제 **학사학위 과정 중인 자의 경우 70학점 이상 취득한(또는 현재 수강중인 교과를 포함하거나, 이미 취득한 자격증을 학점으로 환산하여 해당 학점을 취득할 수 있는) 자의 경우** 위의 편입학 6,7번 서류를 대체하여 **국가평생교육진흥원 학점은행제 성적증명서 또는 수강확인서 및 자격증 사본(자격 취득 증명서)** 등을 갖추어 70학점 이상 취득 예정을 증명해야 함
 - ※ 졸업예정증명서, 수료예정증명서 혹은 (전문)학사학위 취득 예정증명서를 제출할 경우, 졸업/수료/학위<증명서>를 2024. 2월 중 별도공지 기간까지 제출하여야 하며, 미졸업·미수료·학위 미취득 시 합격을 취소함
 - <해당자만>
 8. (직급이 대표인 경우) 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용, 국세청 홈택스 사이트 발급)
 - 근로소득 및 사업소득 유·무 기재, 소득금액 표시하지 않음

8. 합격자 선발

- ◆ 모집단위별 지원자격 심사 및 면접 전형을 종합하여 실시합니다.
 - **산업체 자격증빙 검증 / • 개인 원서·서류 확인 대조** : 계약학과 지원조건에 이상이 없는 자
- ◆ 최초합격자 발표 이후 **지정 등록기간 내 등록금을 납부한 자에 한해 최종합격자로 결정합니다.**
- ◆ 합격 여부는 합격자 발표일에 계약학과 홈페이지의 공지사항을 반드시 확인하여야 합니다.
- ◆ **합격자 유의사항 및 등록안내 미확인에 따른 모든 불이익은 지원자 본인이 감수해야 합니다.**

※ 불합격 및 합격취소 처리 - 다음 중 한 가지에 해당하는 경우 불합격 또는 합격취소 처리함

① 불합격

- 1) 지원자격 미달자(면접고사 후에 확인되는 경우 포함)
- 2) 지원서류 미제출자
- 3) 입학원서 및 지원서류의 허위 기재, 위조, 변조하였거나 기타 부정한 방법으로 지원한 자

② 합격취소

- 1) 우리 대학 입학일 이전에 고등학교 졸업 이상(신입학) 학력을 취득하지 못하거나 전문학사 또는 4년제 대학 2학년 수료 이상(편입학) 학력을 취득하지 못한 경우
- 2) 학력조회 결과 부적격으로 판정되는 자
- 3) 졸업예정 또는 수료예정 자격으로 지원하여 합격한 후 고등학교 및 전문학사 또는 4년제 대학 2학년 수료 이상 학력증명서를 제출하지 않은 자
- 4) 학과개설 최소인원 기준에 미달하는 학과에 합격한 경우(예비등록 인원 기준 15명 미만 학과)
- 5) 등록금 납입 기간 내에 등록금을 납입하지 않은 자
- 6) 입학일 이전 산업체 재직에 변동이 있는 자(퇴사, 폐업 등)

9. 등록금 납부

- ◆ 합격자 1차 등록금 : **300,000원**
- ◆ 1차 등록금을 기한 내에 납부하면 합격자 사전 등록이 완료되며, 납부하지 않을 시 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.
- ◆ 1차 등록금 납부자는 2차 본 등록 기간에 기 납부한 금액을 제외한 나머지 금액을 납부하게 되며, 입학일 이전 등록 취소 시 납부한 금액은 전액 환불되고 재등록은 불가합니다.
- ◆ **등록기간 내 미등록 시 합격이 취소**됩니다.
- ◆ 등록금 고지서는 홈페이지 시스템을 통해 조회 및 출력을 원칙으로 하며, 납부금은 등록기한 내 가상계좌를 통한 납부를 원칙으로 합니다.(학생 및 산업체분 각각 가상계좌 부여)
- ◆ 산업체 부담금은 반드시 매 학기 산업체 명의의 통장으로 납부해야 하며, 매 학기 납부 증빙서류를 학교로 제출하여야 최종 등록처리 됩니다.
- ◆ **산업체 부담금을 학생이 부담할 경우, 계약은 해지되며 해당 학생은 입학취소 처리될 수 있습니다.**

10. 문의처

- ◆ 전화 문의 : 02-300-1584, 1565~6, 1571 (미래융합대학 계약학과 교학팀)
- ◆ 명지대학교 계약학과 홈페이지 <http://bizhrd.mju.ac.kr>