

2024학년도 계약학과 산업체 서류접수(3차) 안내

<재교육형>

명지대학교 미래융합대학에서는 2024학년도 개설 예정 학과에 참여할 산업체 서류접수를 다음과 같이 실시하오니 역량 있는 산업체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 접수기간 : (3차) 2024.01.04.(목) ~ 01.10.(수)까지

2. 접수대상 : 2024학년도 개설 예정 계약학과에 소속 직원을 추천하고, 소속 직원의 직무능력 향상과 산업체 역량 강화를 위해 등록금액(매 학기 등록금액의 50% 이상)을 지원하며 교육과정 운영에 참여할 수 있는 산업체 전체

3. 산업체 자격요건

[산업체의 범주] - 아래 중 1가지 해당

- ▷ 국가, 지방자치단체 및 공공기관
- ▷ 상법 또는 특별법에 따라 설립된 법인 혹은 관할 세무서에 사업자등록이 된 사업체로서 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시근로자 5인(사업주를 제외한 근로자 수) 이상 사회보험 가입 사업장
- ▷ 의료법 제 3조의 규정에 의한 의료기관
- ▷ 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원 등)
- ▷ 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체

[공통 자격조건] - 아래 모두 충족

- ▷ 산업체-대학과의 거리 50km 이내(직선거리 기준) 또는 대학과 동일 광역행정구역(서울, 경기, 인천 지역) 내 위치
- ▷ 학생 등록금의 50/100 이상 부담

4. 제출서류 및 제출 방법

가. 원서접수 시스템을 통한 접수

▪ 명지대학교 미래융합대학 계약학과 홈페이지 <https://mirae.mju.ac.kr/application> → 원서접수 바로가기

- ① 계약학과 설치 및 계약 체결 신청서
- ② 교육대상자 추천서

나. 등기우편 제출

▪ 서울특별시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 미래관 2층 3210호 미래융합대학 교학팀(02-300-1571)

- ① '가'번에서 시스템을 통해 접수한 신청서 및 추천서 출력본 각 1부
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 건강보험 사업장 적용통보서(가입인원 명시) 1부
- ④ [해당 산업체만] 산업체 계약학과 연계 사업추진 계획서 - 소정 양식(별첨)

: 모집 학과의 전공과 업종 분야가 상이한 산업체의 경우 반드시 제출해야 함

※ 계약체결 요청 산업체의 자격기준 및 추천인원 등 학과 개설기준 적합여부를 판단하여 추후 일괄 계약 체결

5. 2024학년도 개설 예정 학과 - 2차모집 이후 일부 변경

단과대학	개설 예정 학과명	모집구분	캠퍼스
미래융합대학	만화애니콘텐츠학과	편입	인문
	물류유통경영학과	신입	인문
	물류유통경영학과	편입	인문
	뮤직콘텐츠학과	편입	인문
	미용예술학과	편입	자연
	복지경영학과	편입	인문
	복지상담학과	편입	인문
	복지상담경영학과A	신입	인문
	복지상담경영학과A	편입	인문
	복지상담경영학과B	편입	인문
	스포츠산업경영학과	편입	인문
	아동보육상담학과A	편입	인문
	아동보육상담학과B	편입	인문
	아동심리상담학과	편입	인문
	웹툰콘텐츠학과	편입	인문
	유통산업경영학과	신입	인문
	유통산업경영학과	편입	인문
	융합디자인학과	편입	인문
융합예술실용음악학과	편입	인문	

※ 상기 모집단위 및 학과별 모집인원은 일부 변경될 수 있음

※ 적격자(적격산업체)가 없을 경우 모집정원에 미달하여도 선발하지 않을 수 있음

※ 학과개설 최소인원 기준에 미달하는 학과에 합격한 경우(예비 등록인원 기준 15명 미만 학과) 합격 및 계약 체결이 취소될 수 있음

6. 계약학과 전형방법

▷ 전형방법 : 서류 지원자격 심사 및 면접 전형

단, 산업체 기본요건 심사 결과 소속 산업체의 지원자격 미달 시 전형 결과와 무관하게 불합격 처리함

▷ 수능, 고교 내신성적 등은 입학전형 시 평가하지 않음

선발전형 내용	산업체		학생			면접
	산업체 협약체결 학과 설치요건 충족여부		서류 < 계약학과 지원 적합성 >			
	설치 및 계약 체결 신청서	산업체 협약기준 적합 여부	산업체 근무기간 (10개월 이상)	산업체(직무) 전공 연관 적합성	전적대학 성적 학점취득사항	
계약학과 (재교육형)	○	○	○	○	○	100% (100점)

7. 2024학년도 계약학과 산업체 3차 접수 및 추가모집 일정

- 일정은 변동될 수 있으며, 모집요강 및 홈페이지 공지사항 참조

구 분		일 정	방법 및 주요사항
산업체 (3차)	원서접수	2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수)	▪ 명지대학교 미래융합대학 계약학과 홈페이지 https://mirae.mju.ac.kr/application →원서접수 바로가기
	서류제출	2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수)	▪ 등기우편 제출(마감일 소인분까지)
	자격심사	2024.01.13.(토)~2024.01.18.(목)	▪ 계약학과 설치 자격 등에 대한 서류심사
	심사결과발표	2024.01.19.(금) 17시 이후	▪ 산업체에 심사결과 별도 통보 예정
	등록금납부	2024.02.01.(목)~2024.02.12.(월)	▪ 학생 합격자 발표 후 별도 통보 예정
	협약체결	2024.02.16.(금) 예정	▪ 추후 별도 안내

구 분		일 정	방법 및 주요사항
학생 (추가 모집)	원서접수	2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수)	▪ 명지대학교 미래융합대학 계약학과 홈페이지 https://mirae.mju.ac.kr/application →원서접수 바로가기 ▪ 기간 내 전형료 납부
	서류제출	2024.01.04.(목)~2024.01.10.(수)	▪ 기한 내 미제출 시 불합격 처리 (마감일 소인분까지)
	면접고사	2024.01.13.(토)~2024.01.18.(목)	▪ 세부 전형일은 학과별로 상이(모집단위별 일정 참조) ▪ 장소는 추후 공지(홈페이지 공지 및 문자발송)
	합격자 발표	2024.01.19.(금) 17시 이후	▪ 원서접수 페이지에 접속하여 합격자 조회
	합격자 예비등록 (예치금 납부)	2024.01.19.(금)~2024.01.25.(목)	▪ 합격 조회 시 부여되는 가상계좌로 납부 ▪ 기한 내에 납부하지 않는 경우 합격이 취소됨
	등록금 납부	2024.02.01.(목)~2024.02.12.(월)	▪ 합격자 안내문 별도 공지 ▪ 기한 내에 납부하지 않는 경우 합격이 취소됨

8. 유의사항

- 가. 산업체 지원자격 심사결과 적격 산업체 소속 직원에 한하여 계약학과 학생 등록이 가능합니다.
- 나. 계약학과 신,편입학전형 심사 결과 최종 합격 및 등록을 마친 자의 소속 산업체에 한해 학과 설치 및 운영계약 체결이 가능합니다.
- 다. 산업체의 적격여부는 지원 학생의 적격여부 및 면접고사 결과와 종합 심사하여 합격여부에 반영되며, 별도로 적격여부를 발표하지 않습니다.
- 라. 지원 학생의 합격 여부는 합격자 발표일에 계약학과 홈페이지의 공지사항을 반드시 확인하여야 합니다.
- 마. 지원자의 합격 유의사항 및 후속절차 안내 미확인에 따른 모든 불이익은 지원자가 감수해야 합니다.

※ 계약 체결 불가 및 계약 취소 사례

- 다음 중 한 가지에 해당하는 경우 계약 체결이 불가하며, 계약 체결을 취소 처리함

① 계약 체결 불가

- 1) 자격요건 미달 산업체(학생 선발 후에 확인되는 경우 포함)
- 2) 증빙서류 미제출 산업체

② 계약체결 취소

- 1) 우리대학 입학학기개시일(2024.03.01.) 이전에 폐업하거나, 계약학과 입학전형에 합격한 직원이 퇴사한 산업체
- 2) 학력 및 재직요건에 부적격으로 판정되는 자를 추천한 산업체
- 3) 전형에서 불합격한 학생을 추천한 산업체
- 4) 당해연도 전형 및 등록결과 학과개설 최소인원 기준에 미달하는 학과에 계약체결 신청한 경우(예비등록 인원 기준 15명 미만 학과)
- 5) 등록금 납입 기간 내에 산업체부담금을 납입하지 않은 산업체, 또는 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않아 합격이 취소된 자를 추천한 산업체
- 6) 산업체 지원서 및 지원서류의 허위 기재, 위조, 변조하였거나 기타 부정한 방법으로 지원한 산업체

9. 기타 안내

- ▷ 산업체 부담금 : 학과별 등록금 총액의 50% [등록금액은 학과별 상이]
- ▷ 등록기간 내 미등록 시 학생의 합격이 취소되며, 계약학과 설치 및 운영 계약을 체결할 수 없습니다.
- ▷ 등록금 고지서는 홈페이지 시스템을 통해 조회 및 출력을 원칙으로 하며, 납부금은 등록기한 내 가상계좌를 통한 납부를 원칙으로 합니다.(학생 및 산업체분 각각 별도의 가상계좌 부여)
- ▷ 산업체 부담금은 반드시 매 학기 산업체 명의의 통장으로 납부해야 하며, 납부 후 증빙서류를 학교로 제출하여야 최종 등록처리 됩니다.
- ▷ 산업체 부담금을 학생이 부담할 경우, 계약은 해지되며 해당 학생은 입학취소 처리될 수 있습니다.

10. 문의 : 미래융합대학 교학팀 02-300-1565~6, 1571, 1584

산업체 계약학과 연계 사업추진 계획서

산업체명		대표자명	
개설 요청 학과명		추천인원	명
담당자명 (소속부서/직위)		담당자 연락처	
계약학과 연계 사업추진 계획(전공-직무 연관성)			
제출일		산업체 대표	(인)

미래융합대학장 귀하